

Asistent/ka vedení lázní, MZDOVÁ A ÚČETNÍ AGENDA

Villa Praděd, Lázně Mšené, a.s.

(DPČ, možné i HPP)

Staňte se součástí úspěšného týmu v krásném prostředí s tradicí 230 let! Do našeho týmu řízení úspěšné lázeňské společnosti vybíráme novou posilu pro výpomoc na mzdové a účetní agendě, i při dalších úkonech správy lázní.

Pracovité a časově flexibilní posily uvítáme na DPČ, nebo na HPP.

Podle vzdělání, schopností a nasazení nabízíme:

- nástupní odměnu pro DPČ brutto od 210 Kč / hod + příplatky
- nástupní mzdu pro HPP 1,0 brutto od 34.000 Kč + příplatky
- 5 týdnů dovolené a zvýhodněné obědy za 60 Kč!
- zvýhodněné lázeňské služby pro vás i rodinu
- služební SIM s neomezeným voláním a SMS v EU + 20 GB dat

Požadujeme:

- potřebné vzdělání a kurzy, znalost základů účetnictví a mzdové agendy
- týmovost, pečlivost a pracovitost
- poslat životopis a přijít na pohovor s námi...!
- úspěšná praxe a pěkné reference jsou výhodou

Těšíme se na Vás!

Kontakt:

Email: knovakova@msene.cz

Tel: 720 060 238