

Informace o zpracování osobních údajů

OSOBNÍ ÚDAJE AKCIONÁŘŮ

1 SPRÁVCE

Správce je osoba, která sama nebo společně s jinými určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány.

Správce Vašich údajů je společnost **Lázně Mšené, a.s.** – IČ 44569530, se sídlem Lázeňská 62, 411 19 Mšené-lázně, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod spisovou značkou B 211.

Se správcem se můžete spojit prostřednictvím těchto kontaktů:

tel.: +420 416 865 108, e-mail: lazne@msene.cz

DPO: dpo@msene.cz

2 ÚČEL, PRO KTERÝ OSOBNÍ ÚDAJE POTŘEBUJEME A LEGITIMITA JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

1. **plnění právních povinností** (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR), zejména podle zákona č. 90/2012 Sb. Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ale i dalších právních předpisů;
2. **ochrany svých oprávněných zájmů** (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), kterým je řádné plnění veškerých zákonných povinností, ochrana našeho podnikání a ochrana našeho majetku;

Vaše údaje jsou nám v souladu výše uvedeným zákonem předávány Centrálním depozitářem cenných papírů. My se tak stáváme správcem těchto údajů.

Vaše osobní údaje zpracováváme zejména za účelem konání valné hromady společnosti, ale i plnění dalších povinností, které nám ukládají zákony.

3 OSOBNÍ ÚDAJE A JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Zpracováváme tyto vaše osobní údaje:

1. **základní identifikační údaje** – jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště,
2. **údaje z průkazu totožnosti** při ověření vaší totožnosti,
3. **kontaktní údaje** – e-mailová adresa,
4. údaje související s **výkonem akcionářských práv** (číslo bankovního účtu, ID majitele ve výpisu z emise akcií, označení druhu akcie a jmenovitá hodnota akcií),
5. případné **další údaje**, které vyžaduje zákon,
6. informace **dobrovolně poskytnuté** akcionářem (korespondence, ...).

3.1 ZDROJ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsme získali z Centrálního depozitáře cenných papírů nebo přímo od Vás. Další údaje vznikly v souvislosti s plněním legislativních povinností vyplývajících z výkonu akcionářských práv.

3.2 DOBA ZPRACOVÁNÍ

Informace, které musíme archivovat na základě lhůt daných legislativou, uchováváme po dobu danou v zákonech.

Ostatní osobní údaje uchováváme po dobu 5 let.

3.3 PŘEDÁVÁNÍ DAT

Osobní údaje musíme v rámci zákonných mezí poskytnout orgánům státní správy, například správci daně, správě sociálního zabezpečení apod.

Vaše údaje nepředáváme žádnému zpracovateli.

Osobní údaje nebudeme předávat do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani do žádné mezinárodní organizace.

4 VAŠE PRÁVA

V souvislosti se zpracováním vašich osobních údajů jsou Vám garantována práva popsána v tomto článku. Můžete je uplatnit u správce na výše uvedených kontaktech, a to buď osobně nebo písemně na adrese sídla společnosti.

Veškerá sdělení a vyjádření k Vámi uplatněným právům poskytuje správce bezplatně. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, je správce oprávněn si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. V případě opakovaného uplatnění žádosti poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů si správce vyhrazuje právo z tohoto důvodu účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních Vám správce poskytne co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce. Lhůtu je správce oprávněn v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů Vás bude správce informovat.

4.1 PRÁVO NA INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jste oprávněn/a od správce požadovat informace, zda jsou osobní údaje zpracovávány či nikoli. Pokud jsou osobní údaje zpracovávány, máte právo od správce požadovat informace zejména o totožnosti a kontaktních údajích správce, jeho zástupci a případně pověřenci pro ochranu osobních údajů, o účelech zpracování, o kategoriích dotčených osobních údajů, o příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů, o oprávněných správcích, o výčtu Vašich práv, o možnosti obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, o zdroji zpracovávaných osobních údajů a o automatizovaném rozhodování a profilování.

Pokud správce hodlá dále Vaše osobní údaje zpracovávat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne Vám ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a další příslušné informace.

Informace Vám poskytované v rámci uplatnění tohoto práva jsou obsaženy již v tomto dokumentu, to Vám však nebrání, abyste si o ně požádali znovu.

4.2 PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Jste oprávněn/a od správce požadovat informaci, zda jsou Vaše osobní údaje jsou zpracovávány či nikoliv a pokud ano, máte přístup k informacím o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, dobu uchování osobních údajů, informace o Vašich právech (práva požadovat od správce opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti tomuto zpracování), o právu podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informace o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování a profilování a informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro Vás, informace a záruky v případě předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace. Máte právo na poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů. Právem získat tuto kopii však nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

4.3 PRÁVO NA OPRAVU

V určitých situacích máte obecně právo na opravu svých osobních údajů.

4.4 PRÁVO NA VÝMAZ (PRÁVO BÝT ZAPOMENUT)

V určitých stanovených případech máte právo požadovat, abych správce Vaše osobní údaje vymazal. Mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Správce osobní údaje maže po uplynutí doby nezbytnosti automaticky, můžete se však na něj se svou žádostí kdykoliv obrátit. Vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes Vaše právo na výmaz může mít správce povinnost či oprávněný zájem si Vaše osobní údaje ponechat) a o jejím vyřízení budete detailně informováni.

4.5 PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

Správce zpracovává Vaše osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud byste však měli pocit, že správce např. překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, můžete podat žádost, aby Vaše osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje blokovány. Vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete detailně informováni.

4.6 PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ

Pokud si přejete, aby správce poskytl Vaše osobní údaje jinému správci, resp. jiné společnosti, předá správce Vaše osobní údaje v odpovídajícím formátu, Vámi určenému subjektu, pokud mu v tom nebudou bránit žádné zákonné či jiné významné překážky.

4.7 PRÁVO VZNÉST NÁMITKU A AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ

Pokud byste zjistili nebo se jen domníváte, že správce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy (za předpokladu, že osobní údaje jsou správcem zpracovávány na základě veřejného nebo oprávněného zájmu, nebo jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu, včetně profilování, či pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického významu), můžete se na správce obrátit a požádat jej o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu.

Námitku můžete dále vznést i přímo proti automatizovanému rozhodování a profilování.

4.8 PRÁVO PODAT STÍŽNOST U ÚŘADU PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Můžete se kdykoliv obrátit s Vaším podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webových stránkách <https://www.uoou.cz/>.

4.9 PRÁVO ODVOLAT SOUHLAS

Udělený souhlas se zpracováním osobních údajů máte právo kdykoliv odvolat, a to buď vyplněním formuláře webových stránkách nebo zasláním odvolání na e-mail nebo adresu sídla správce nebo pomocí linku v e-mailové komunikaci.

5 PLATNOST

Tento dokument je platný od 25. 5. 2018 a může být kdykoli aktualizován. Aktuální verze je k dispozici v personálním oddělení společnosti na adrese sídla společnosti.